

Na temelju članka 54 st.1 Zakona o ustanovama (Narodne novine br.76/93, 29/97,47/99 i 35/08), Upravno vijeće Javne ustanove u kulturi grada Dubrovnika Kinematografi Dubrovnik , uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Dubrovnika, dana 14.svibnja 2014.godine donosi

## **STATUT**

### **JAVNE USTANOVE U KULTURI GRADA DUBROVNIKA KINEMATOGRAFI DUBROVNIK**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Ovim se Statutom uređuju:

- status
- naziv i sjedište
- pečat i znak
- djelatnost
- pravni položaj
- zastupanje i predstavljanje
- unutarnje ustrojstvo i način rada
- upravljanje
- djelokrug i način rada tijela upravljanja i stručnih tijela
- imovina i odgovornost za obveze
- opći akti
- poslovna tajna
- javnost rada
- druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Javne ustanove u kulturi Grada Dubrovnika Kinematografi Dubrovnik ( u daljnjem tekstu: Kinematografi Dubrovnik)

### Članak 3.

Kinematografi Dubrovnik su javna ustanova u kulturi Grada Dubrovnika koja trajno obavlja osnovnu djelatnost razvoja, prezentacije i širenja medijske kulture.

### Članak 4.

Kinematografi Dubrovnik su pravni sljednik radne organizacije Kino poduzeće "Dubrovnik" iz Dubrovnika s.p.o. upisanog u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu , u RUL 62, posl.br. Fi-od 13.01.1978.godine.

### Članak 5.

Osnivač Kinematografa Dubrovnik je Grad Dubrovnik, temeljem rješenja Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske , Klasa :023-03/94-01-75, Ur.Broj: 532-03-3/3-94-3 od 3.veljače 1994. godine kojim je Ministarstvo osnivačka prava nad Kinematografima Dubrovnik, odnosno nad njegovim pravnim prednikom Kino poduzećem "Dubrovnik" prenijelo na Grad Dubrovnik.

### Članak 6.

Kinematografi Dubrovnik su pravna osoba, a koje svojstvo se stječe upisom u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Splitu.

## **II NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK**

### Članak 7.

Kinematografi Dubrovnik obavljaju svoju djelatnost, posluju i sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom :

Ustanova u kulturi Kinematografi Dubrovnik  
Skraćeni naziv glasi: Kinematografi Dubrovnik.

Sjedište Kinematografa Dubrovnik je u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 42.

Kinematografi Dubrovnik mogu promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Grada Dubrovnika kao osnivača ustanove ( u daljnjem tekstu : Osnivač).

Naziv Kinematografa Dubrovnik mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište ustanove.

#### Članak 8.

Kinematografi Dubrovnik imaju pečat i znak.

Pečat Kinematografa Dubrovnik je pravokutnog oblika u čijem su središtu ispisane riječi Ustanova Kinematografi Dubrovnik.

Znak Kinematografa Dubrovnik je pravokutnik u bordo boji sa ispisanim nazivom Kinematografi Dubrovnik.

### III DJELATNOST USTANOVE

#### Članak 9.

Djelatnost Kinematografa Dubrovnik obuhvaća:

- Razvoj, prezentaciju i širenje medijske kulture : prikazivanje filmova, edukacijske programe , rad sa obrazovnim ustanovama
- Organizaciju ostalih kulturno-umjetničkih programa i događanja
- Organizaciju radionica, predavanja, revija i festivala iz područja audiovizualne djelatnosti
- Pružanje logističko-tehničke potpore ostalim programima
- Iznajmljivanje objekata za sajmove, radionice i ostale programe koji nisu u suprotnosti sa osnovnom djelatnošću
- Trgovinu na malo promidžbenim i edukativnim materijalima, bezalkoholnim pićima i grickalicama
- Ugostiteljsku djelatnost / Cinema cafe
- Druge djelatnosti koje služe obavljanju registrirane djelatnosti upisane u sudski registar , ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

#### Članak 10.

Ustanova tijekom svog postojanja može promijeniti djelatnosti o čemu odluku donosi Upravno vijeće uz suglasnost Grada Dubrovnika.

#### Članak 11.

Kinematografi Dubrovnik su samostalni u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju.

Kinematografi Dubrovnik obavljaju djelatnost radi koje su osnovani pod uvjetima i na način određen zakonom, na zakonu utemeljenom propisu , Odlukom o osnivanju ustanove u

kulturi Grada Dubrovnika Kinematografi Dubrovnik, statutom i drugim općim aktima , a sukladno suvremenim načinima poslovanja i pravilima struke.

Kinematografi Dubrovnik svoju djelatnost obavljaju na temelju godišnjeg programa rada.

O provođenju godišnjeg programa Kinematografi Dubrovnik su dužni izvještavati Osnivača.

#### **IV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE**

##### **Članak 12.**

Kinematografe Dubrovnik zastupa i predstavlja ravnateljica.

##### **Članak 13.**

Ravnateljica Kinematografa Dubrovnik ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnateljica Kinematografa Dubrovnik može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć drugoj osobi za zastupanje ustanove.

#### **V UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA**

##### **Članak 14.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuju ustroj, radna mjesta, broj izvršitelja i opis poslova u Kinematografima Dubrovnik.

##### **Članak 15.**

Radno vrijeme ureda i objekata Kinematografa Dubrovnik utvrđuje ravnateljica prema potrebama djelatnosti, a u skladu sa zakonom i drugim općim aktima.

## **VI UPRAVLJANJE JAVNOM USTANOVOM KINEMATOGRAFI DUBROVNIK**

### **Članak 16.**

Javnom ustanovom Kinematografi Dubrovnik upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana od kojih dvojicu imenuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika iz reda uglednih kulturnih i umjetničkih djelatnika , a jednog člana biraju djelatnici Kinematografa Dubrovnik iz svojih redova.

Ravnateljica ne može biti član Upravnog vijeća ustanove.

### **Članak 17.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Član Upravnog vijeća ustanove može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- imenovanje opozove Osnivač
- nastupe okolnosti zbog kojih više ne može biti članom Upravnog vijeća jer bi to članstvo bilo nepodudarno s tim novonastalim okolnostima.

### **Članak 18.**

Upravno vijeće Kinematografa Dubrovnik :

- na prijedlog ravnateljice donosi programe rada i razvoja ustanove, te nadzire njihovo izvršenje
- donosi financijski plan i raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnateljice
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti
- daje Osnivaču i ravnateljici ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima i odlučuje u drugom stupnju u predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima zaposlenika
- uz suglasnost osnivača donosi Statut kao i njegove izmjene i/ili dopune
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i drugim općim aktima
- donosi opći akt kojim se određuju koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta koji nisu određeni Kolektivnim ugovorom za djelatnike u kulturi Grada Dubrovnika

- odobrava plan i program mjera zaštite na radu
  - odlučuje o upravljanju i raspolaganju nekretninama i drugom imovinom ustanove
- Članak 19.

Upravno vijeće Kinematografa Dubrovnik poslove iz svoga djelokruga obavlja na sjednicama. Sjednice Upravnog vijeća saziva njegov predsjednik po osobnom nahođenju i na prijedlog ravnateljice.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati ako to traže najmanje dva člana Upravnog vijeća. Upravno vijeće može odlučivati kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Odluke se donose natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće svoje odluke donosi, u pravilu, javnim glasovanjem.

Upravno vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

## Članak 20.

Ravnateljica je voditelj i čelnik Ustanove Kinematografi Dubrovnik.

Ravnateljica Kinematografa Dubrovnik:

- organizira rad i poslovanje Kinematografa Dubrovnik
- predlaže programe rada i razvoja ustanove
- predlaže financijski plan
- predlaže, organizira i provodi stručni rad
- predlaže Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i donosi druge opće akte Kinematografa Dubrovnik koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća
- daje Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u djelokrug zakonom i drugim općim aktima
- Upravnom vijeću i osnivaču podnosi izvješća o radu i poslovanju Kinematografa Dubrovnik
- Potpisuje ugovore o radu s djelatnicima Kinematografa Dubrovnik
- u granicama svojih ovlasti potpisuje financijsku i drugu dokumentaciju
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukom o osnivanju Kinematografa Dubrovnik, statutom i drugim općim aktima Kinematografa Dubrovnik

Ravnateljica organizira i vodi rad i poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove sukladno zakonu i ovom statutu.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ravnateljica samostalno donosi odluke, rješenja, naloge i upute.

Ravnateljica odgovara za zakonitost rada ustanove.

Ravnateljica je odgovorna i za stručni rad kojega organizira i vodi u skladu sa zakonom, odlukama Grada Dubrovnika, odlukama Upravnog vijeća i ovim statutom.

Ravnateljica ima zamjenika, službenika kojega odredi ravnateljica ili Upravno vijeće, koji je zamjenjuje u njejoj izočnosti ili spriječenosti obavljanja poslova.

## Članak 21.

Za ravnatelja Kinematografa Dubrovnik može se imenovati osoba koja osim općih uvjeta određenih zakonom ispunjava slijedeće uvjete:

- ima završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.
- ima najmanje pet godina rada u struci
- znanje jednog stranog jezika .
- posjeduje informatička znanja / rad na računalu
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- hrvatsko državljanstvo

Uz prijavu kandidat treba priložiti:

- 1) Diplomom o stručnoj spremi;
- 2) Dokaz o znanju jednog stranog jezika ili vlastoručno potpisanu izjavu o tome;
- 3) Dokaz o radu u kulturi;
- 4) Domovnicu;
- 5) Rodni list;
- 6) Uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od 30 dana;
- 7) Program rada za razdoblje od 4 godine;
- 8) Životopis.

## Članak 22.

Ravnateljica se imenuje na temelju javnog natječaja.

Ako Kinematografi Dubrovnik ne raspíše javni natječaj za imenovanje ravnateljice u propisanom roku, natječaj će raspisati osnivač.

Ravnateljicu Kinematografa Dubrovnik na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na prijedlog Upravnog vijeća te uz pribavljeno mišljenje kulturnog vijeća .

## Članak 23.

Javni natječaj za izbor ravnateljice raspisuje i provodi Upravno vijeće Kinematografa Dubrovnik.

Javni natječaj za izbor ravnateljice Kinematografa Dubrovnik objavljuje se u dnevnom tisku i to onom koje odredi Upravno vijeće prilikom raspisivanja natječaja, te na službenim Internet stranicama Kinematografa Dubrovnik i to najmanje 60 dana prije isteka mandata ravnateljice.

U natječaju se objavljuje slijedeće :

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat
- odredba da se ravnatelj imenuje na razdoblje od četiri godine
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata , koji ne može biti kraći od osam dana od dana objave javnog natječaja
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o imenovanju, a koji ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava

#### Članak 24.

Ukoliko se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće će uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Dubrovnika imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

#### Članak 25.

Ravnateljica Kinematografa Dubrovnik stupa na dužnost na dan utvrđen odlukom o imenovanju.

Gradonačelnik će u ime Osnivača s ravnateljem zaključiti ugovor o radu .

#### Članak 26.

Ravnateljicu Kinematografa Dubrovnik može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće ili osnivač dužno je razriješiti ravnateljicu:

- ako ravnateljica sama zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnateljica ne postupa po propisima ili općim aktima ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima
- ako ravnateljica svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnateljici se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.



U slučaju razrješenja ravnateljice imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova će raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## **VII IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST**

### Članak 27.

Imovinu Kinematografa Dubrovnik čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan 23.veljače 1994. godine , kao dan donošenja rješenja o prijenosu osnivačkih prava na Grad Dubrovnik, bila evidentirana kao sredstva na kojima je Kino poduzeće „Dubrovnik“ imalo pravo raspolaganja , odnosno pravo korištenja.

Imovinu Kinematografa Dubrovnik , čine i :

- sredstva za rad pribavljena od Osnivača
- sredstva stečena pružanjem usluga, odnosno obavljanjem registriranih djelatnosti ustanove
- sredstva pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom

### Članak 28.

Sredstva za rad Kinematografa Dubrovnik osigurava osnivač.

Sredstva za posebne programe osigurava osnivač, a zavisno od svog interesa i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad se osiguravaju i iz vlastitih prihoda (pružanje usluga i prodaja proizvoda, zakupa), sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

### Članak 29.

Financijsko poslovanje se obavlja u skladu sa Zakonom, drugim propisima donesenim u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

### Članak 30.

Ravnateljica uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća donosi pojedinačne odluke o nabavci osnovnih sredstava, rashodovanju i prodaji sredstava te iznajmljivanju, sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

Za sklapanje svih pravnih poslova u vrijednosti iznad 70.000,00 kuna (sedamdeset tisuća kuna) ravnateljica mora imati prethodnu pisanu suglasnost Upravnog vijeća Kinematografa.

Kinematografi Dubrovnik ne mogu bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu Kinematografa Dubrovnik.

#### Članak 31.

Ukoliko u obavljanju svoje djelatnosti Kinematografi Dubrovnik ostvare višak prihoda, taj se višak upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

#### Članak 32.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Kinematografi Dubrovnik odgovaraju cijelom svojom imovinom.

U pravnom prometu Kinematografi Dubrovnik nastupaju samostalno i raspolažu novčanim sredstvima bez ograničenja do visine sredstava osiguranih u proračunu Grada Dubrovnika, odnosno do visine sredstava ostvarenih iz drugih izvora.

Grad Dubrovnik solidarno i neograničeno odgovara za obveze Kinematografa Dubrovnik.

#### Članak 33.

Kinematografi Dubrovnik imaju jedinstven žiro-račun preko kojeg obavljaju promet novčanih sredstava u skladu sa zakonom.

Financijsku i drugu dokumentaciju potpisuje ravnateljica, te osobe koje posebnom odlukom ovlasti ravnateljica.

### **VIII OPĆI AKTI USTANOVE**

#### Članak 34.

Statut je osnovni opći akt Ustanove.

Ustanova ima i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu Ustanove.

#### Članak 35.

Statut, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Izmjene i dopune Statuta donose se u obliku statutarne odluke.

#### Članak 36.

Upravno vijeće donosi slijedeće akte:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustroju
- Pravilnik o koeficijentima složenosti poslova radnih mjesta

Druge opće akte donosi ravnatelj/ica ako zakonom ili Statutom Kinematografa Dubrovnik nije propisano da ih donosi Upravno vijeće.

#### Članak 37.

Statut ne može biti u suprotnosti sa zakonom, a drugi opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa zakonom i Statutom Kinematografa Dubrovnik.

Ako bi odredbe Statuta i/ili drugih općih akata bile u suprotnosti s odredbama zakona, primjenjuju se, do okončanja postupka usklađenja, odredbe tog zakona.

#### Članak 38 .

Statut i njegove izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Kinematografa Dubrovnik

Drugi opći akti mogu stupiti na snagu najranije danom objavljivanja na oglasnoj ploči Kinematografa Dubrovnik.

#### Članak 39 .

Ako je u zakonu ili na zakonu utemeljenom propisu određeno da se opći akt donosi uz prethodnu suglasnost drugog tijela, opći akt se donosi po pribavljenoj suglasnosti tog tijela.

U općem aktu navodi se akt kojim je drugo tijelo dalo suglasnost.

Kada je zakonom ili drugim propisom određeno da je prije donošenja općeg akta potrebno pribaviti mišljenje drugog tijela, opći akt se donosi nakon pribavljenog mišljenja.

Drugo tijelo čija je suglasnost ili mišljenje potrebno za donošenje općeg akta dužno je isto dati u roku od osam dana od dana kada je zatraženo, ako posebnim propisima nije određen drugi rok.

Ako drugo tijelo u roku iz prethodnog stavka ne obavijesti da daje ili da odbija dati suglasnost, smatra se da je suglasnost data, a ako ne da mišljenje, opći akt se može donijeti i bez pribavljenog mišljenja, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

## IX JAVNOST RADA

### Članak 40.

Rad Kinematografa Dubrovnik je javan.

Kinematografi Dubrovnik pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana putem:

- sredstava javnog priopćavanja
- tiskovnih konferencija
- održavanja stručnih i drugih skupova
- objavom na svojim internetskim stranicama
- davanja informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
  - neposrednim davanjem informacije,
  - davanjem informacije pisanim putem,
  - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
  - dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
- na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji

### Članak 41.

U slučaju zahtjeva za pristup informaciji Kinematografi Dubrovnik će odlučiti najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Ustanova će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Ustanova će zahtjev odbaciti.

### Članak 42.

Kinematografi Dubrovnik mogu ograničiti pristup informaciji:

- ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu i Statutu Ustanove;
- ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu i Statutu Ustanove;
- ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu;
- ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka;
- ako je informacija u postupku izrade unutar Ustanove, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke;
- ako je pristup informaciji ograničen ugovorom,
- u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

#### Članak 43.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti sredstvima javnog priopćavanja daju predsjednik Upravnog vijeća i/ili ravnateljica.

#### **X POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Kinematografa Dubrovnik ili bi štetilo njenom poslovnom ugledu.

#### Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koji se prema propisima smatraju tajnom;
- isprave i podaci koje nadležno tijelo proglasi poslovnom tajnom;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Ustanove ili osnivača.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom drugim osobama može iznositi ravnateljica.

#### **XI OSTALE ODREDBE**

#### Članak 46.

Stručni poslovi i pomoćni stručni poslovi u Kinematografima utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju.

#### Članak 47.

Pravo je djelatnika na nesmetano i slobodno sindikalno organiziranje i djelovanje u ostvarenju i zaštiti njihovih prava i interesa, u skladu s Ustavom, zakonom i drugim općim aktima.

## **XII NADZOR NAD RADOM USTANOVE**

### **Članak 48.**

Nadzor nad zakonitošću rada Kinematografa Dubrovnik i općih akata obavlja Ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji nadležan za kulturu.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Kinematografa obavljaju nadležna tijela državne uprave, odnosno pravne osobe koje za takav nadzor imaju javnu ovlast.

Nadzor nad radom i poslovanjem Kinematografa Dubrovnik provodi Osnivač. Ravnateljica jedanput godišnje podnosi izvješće o radu i ostvarenje programa Upravnom vijeću i osnivaču.

## **XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 49.**

Opći akti Kinematografa donijet će se u roku od 60 dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

### **Članak 50.**

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaju važiti:

- Statut Kinematografa Dubrovnik od 3. lipnja 1998. Godine

### **Članak 51.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Kinematografa Dubrovnik.

Broj: UV- 60/2014.

Dubrovnik, 14.05.2014. Godine

Predsjednik Upravnog vijeća:

Tihomir Matić

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika je na svojoj sjednici održanoj 13.05.2014.. godine, dalo suglasnost na Statut ustanove u kulturi "Kinematografi Dubrovnik".

Suglasnost na Statut ustanove u kulturi „Kinematografi Dubrovnik“ prilaže se uz Statut i njegov je sastavni dio.

Statut ustanove u kulturi „Kinematografi Dubrovnik“ objavljen je na oglasnoj ploči 14.05.2014. godine, te je stupio na snagu 22.05.2014. godine.

Dubrovnik, 14.05.2014. Godine